Утвержден

Директор школы\_\_\_\_\_Б.Л.Ендонова

от 22.08.2024

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**

**ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МАОУ «Утатуйская СОШ».
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы образовательного учреждения.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МАОУ «Утатуйская СОШ»
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в Процедурах оценки качества образования.

**Основные принципы внутренней системы оценки качества образования**

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования.
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, общественное наблюдение за региональными мониторингами.
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных).
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |
| --- |
| **План развития ВСОКО на 2024-2025 учебный год** |
| **Критерии качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы****представления результатов** |
| **АВГУСТ, 2024 год** |
| 1. Качество образовательныхрезультатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2023- 2024 учебный год | Анализ успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года | Заместитель директора | Выступление на педагогическом совете№1 |
| 2. Качество образовательногопроцесса | Создание условий для обучения школьников | Рабочие программы по предметам | Анализ | Заместитель директора Руководитель МО | Педагогический совет, заседания МО |
| Календарный учебный график | ООП НОО | Статистические данные | Директор | Приказ об утвержденииКалендарного учебного графика |
| 3. Качество условий образовательногопроцесса | Соответствие школьной документации Законодательству РФ | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, запросам родителей | Экспертиза | Заместители директора Руководитель МО | Экспертный лист |
| Аттестация педагогических кадров | Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год | Результаты повышения квалификации | Заместитель директора | Выступление на совещании |
| Горячее питание обучающихся школы | Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании | Работа с документами | Ответственная за питание педагог-организатор классные руководители | Приказ по школе Социальный паспорт школы |
| Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды) | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Анализ состояния работы по ОТ | Заместитель директора | Приказы по ОТ |
| Санитарно-техническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивные залы, актовый зал | Осмотр технического состояния | Директор школыЗаведующий хозяйством | Акт приемки |
| Информационно- методические и учебно - дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года | Мониторинг библиотечного фонда | Заместитель директора Заведующий хозяйством |  |
|  | Укомплектованность педагогическими кадрами | Кадровый состав | Статистические данные | Директор школы | Приложение к отчету ОО-1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Методическая работа в школе | Педагогический коллектив | Анализ методической работы за прошлый учебный год | Заместитель директора Руководитель МО | План работы ШМО на новый учебный год |
| Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы | Кадровый состав | Статистические данные | Заместитель директора Руководитель МО | План работы |
| Комплектование первых классов | Соблюдение требований нормативных документов | Документы обучающихся1 классов | Директор школы Секретарь руководителя | Приказ о формировании 1классов |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ, 2024 год** |
| 1. Качество образовательныхрезультатов | Предметные результаты обучения | Мониторинг знаний на начало учебного года | Контрольные работы | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справки |
| 2. Качество образовательногопроцесса | Качество работы с детьми группы риска | Собеседование с классным руководителем | Сбор информации | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители, | Списки обучающихся |
|  | Работа с одаренными детьми | Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников | Организация мероприятий | Заместитель директора педагог-организатор руководитель ШМО | Совещание при директоре |
|  | Уровень комфортности- охрана труда и обеспечение безопасности-морально-психологический климат | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочныхэвакуаций | Анализ состояния работы | Заместитель директора педагог-организатор | Приказ по итогам проведения тренировочной эвакуации |
|  | Своевременное повышение квалификации (курсы) | Координация деятельности ШМО | Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации | Заместитель директора | План |
|  | Качество организации питания | Мониторинг организации питания.Анкетирование | Дегустация. Отзывыдетей и родителей о | Ответственный за питание | Отзывы родителей (законных представителей), чек-листы |
|  |  |  | качестве и |  |  |
|  |  |  | ассортименте питания |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информационные условия | Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов | Статистические данные | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты повышения квалификации | Заместитель директора | Протоколы |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители, учителя предметники | Протоколы родительских собраний |
| **ОКТЯБРЬ, 2024 год** |
|  | Предметные результаты | Предварительные итоги успеваемости учеников |  | Заместитель директора |  |
|  | обучения.Предварительные | 2-4 классов | Анализ успеваемости |  | Информация для совещания.Справка |
|  | результаты |  |  |  |  |
|  | Адаптация обучающихся1 классов | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков и | Заместитель директора |  |
|  |  | внеурочнойдеятельности, | Руководитель ШМО Педагог-организатор | Справка |
| 1. Качество образовательныхрезультатов |  | наблюдение, беседы |  |  |
| Качество проведения учебных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков, взаимопосещение | Заместитель директора руководитель МО | Листы наблюдения |
|  | Качество проведениявнеурочных занятий. | Педагоги школы | Выборочное посещение | Заместитель директора руководитель МО | Справка |
|  | Организация занятий по |  | занятий |  |  |
|  | ОРКиСЭ |  |  |  |  |
| 2.Качество образовательного процесса | Работа с одаренными детьми | Школьный, районный туры Всероссийской олимпиады школьников | Организация мероприятий | Заместитель директора | Информация к совещанию об итогах школьного этапаВСОШ |
| Работа с документацией | Проверка ведения электронного журнала | Мониторинг | Заместитель директора | Справка по итогам проверки |
| Всеобуч (учет посещаемости) | Ученики школы | Наблюдение | Заместитель директора педагог-организатор | Информация для ежедневного контроля |
| Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах,конференциях | Результаты участия | Заместитель директора | Отчеты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты повышения квалификации | Заместитель директора | Приказ, распоряжение |
| Дети группы риска | Ученики, систематически не посещающие занятия | Статистическая информация | Заместитель директора педагог-организаторклассные руководители | Выступление на совещании |
| Техническое состояние здания.Антитеррористическая защищенность школьного здания | Здание школы | Ежедневный осмотр территории здания | Заведующий хозяйством | Информация для совещания |
| 3.Качество условий образовательного | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организатор | Отчеты о размещении материалов в родительских группах |
| процесса | Организация | Обучающиеся школы | Беседы, встречи, | Заместитель директора |  |
|  | профориентационной |  | круглые столы, | Педагог-организатор | Участие в проектах |
|  | работы |  | экскурсии |  |  |
|  | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся | Анализ успеваемости | Заместитель директора Руководитель ШМО | Отчеты. Справки |
|  | Формирование личностных |  | Мониторинг | Заместитель директораКлассные руководители | Совещание с классными |
|  | УУД. Промежуточные | Портфолио учеников школы |  |  | руководителями |
|  | результаты заполнения |  |  |  |  |
|  | портфолио учеников |  |  |  |  |
|  | школы |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ, 2024год** |
|  | Уровень формирования ФГ | Обучающиеся 2-4 классов | Мониторинг | Заместитель директора Руководители МО | Справка по итогам мониторинга |
| 1. Качество образовательных результатов | Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Заместитель директора педагог-организатор | Листы наблюдения |
| Соответствие проведенияурочных | Педагоги школы | Выборочное посещениезанятий, | Заместитель директора Руководители МО | Листы наблюдения |
|  | занятий требованиям ФГОС |  | взаимопосещение уроков |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с одаренными детьми | Районный тур Всероссийской олимпиады школьников, конкурсы для обучающихся | Организация мероприятий | Заместитель директора | Справка по итогам районного этапа |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение, анализ | Заместитель директораПедагог-организатор | Индивидуальные беседы с классными руководителями |
| Работа с документацией | Заполнение электронных журналов | Мониторинг | Заместитель директора | Справка по итогам проверки |
| Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях | Результаты участия | Заместитель директора | Дипломы, грамоты, благодарности |
| Выполнение учебных программ | Соответствие проведенных уроков рабочим программам | Мониторинг | Заместитель директора | Справки по итогам проверки |
| Методическое мастерство учителей школы | Организация педагогического наставничества в школе | Анализ работы | Заместитель директора | Отчеты |
| 3.Качество условий образовательного процесса | Организация профилактики безнадзорностиправонарушений несовершеннолетних | Обучающиеся группы риска | Анализ работы | Заместитель директора педагог-организаторпедагог-психолог | Отчет |
| Всеобуч (учет посещаемости) | Ученики школы | Ежедневный мониторинг | Заместитель директора Педагог-организатор классные руководители | Беседы с родителями (законными представителями) |
| Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты повышения квалификации | Заместитель директора | Информация к совещанию |
| Санитарно-техническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, спортивный зал и т.д. | Ежедневный осмотр помещений зданияшколы | Заведующий хозяйством. | Журнал |
| Работа с родителями(законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организаторклассные руководители | Отчеты о размещении информации в группах классов |
| Качество организации питания | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Ответственная за питание | Отчет ответственного за питание |
| Создание безопасной среды | Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД | Мониторинг, наблюдение, анализ | Заместитель директораПедагог-организатор | Информация для совещания с классными руководителями |
| **ДЕКАБРЬ, 2024 год** |
|  | Качество подготовки к промежуточнойаттестации, работа с | Обучающиеся 2-4 классов, родители (законные представители) | Мониторинг | Заместитель директора классные руководители | Родительские собрания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Качество образовательныхрезультатов | родителями (законными представителями) |  |  |  |  |
| Качество учебных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков | Заместитель директора | Листы наблюдения |
| Предметные результаты обучения | Диагностические работы во 2-4 классах | Анализ успеваемости | Заместитель директора | Аналитическая справка |
| Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Заместитель директора педагог-организатор | Листы наблюдения |
| Контроль за обучающимися группы риска | Обучающиеся школы | Мониторинг, посещение семей | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Листы наблюдения |
| 2. Качество образовательногопроцесса | Самоопределение выпускников 4 классов.Формирование дальнейшего образовательногоМаршрута обучающимися | Выбор дальнейшей образовательной траектории | Анкетирование | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Результаты анкетирования, предварительный выбор образовательного маршрута |
| Учет детей из неполных семей, дети-сироты (под опекой илипопечительством) | Дети из неполных семей, дети–сироты (под опекой или попечительством) | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Социальный паспорт |
| Работа с документацией | Своевременность заполнения электронных журналов | Экспертиза | Заместитель директора | Справка |
| 3.Качество условий образовательного процесса | Состояние материально- технической базы школы | Планирование закупки учебников на 2025/2026 учебный год | Мониторинг | Руководитель ШМО, заведующий хозяйством | Предварительный заказ на учебники |
| Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Информация |
| Работа с родителями(законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Отчеты о размещении информации в родительскихгруппах |
| Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие | Внутренний мониторинг качества образования | Заместитель директора | Отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество учебных занятий | Педагоги школы | Посещение уроков, занятий по внеурочнойдеятельности | Заместитель директора | Листы наблюдений |  |
| **ЯНВАРЬ, 2025 год** |  |
| 1. Качество образовательныхрезультатов | Проверка пофункциональной грамотности | Обучающиеся 2-4 классов | Мониторинг | Заместитель директора | Информация к совещанию |  |
| Качество учебных занятий | Педагоги школы | Посещение уроков, занятий по внеурочнойдеятельности | Заместитель директораПедагог-организатор | Листы наблюдений |
| 2. Качество образовательногопроцесса | Качество работы со слабоуспевающимиобучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора Руководители ШМО | Листы наблюдения |
| 3.Качество **у**словий образовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организаторклассные руководители | Информационная справка |
| Льготное питание школьников | Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании | Мониторинг | Ответственный за питание классные руководителиПедагог-организатор | Социальный паспорт школы |
| Качество работы с детьми группы риска | Обучающиеся группы риска | Рейды в семьи | Заместитель директораПедагог-организатор классные руководители | Акт обследования жилищно- бытовых условий |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организаторклассные руководители | Отчеты о размещении информации в родительских группах |
| Качество учебных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещениеуроков | Заместитель директора | Листы наблюдений |
| Работа с родителями(законными представителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителями обучающихся по вопросам подготовки к ВПР | Консультации, собрания | Заместитель директора классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| **ФЕВРАЛЬ, 2025 год** |
| 1. Качество образовательныхрезультатов | Уровень успеваемости выпускников приподготовке к ВПР | Итоги успеваемости | Анализ успеваемости | Заместитель директора Руководители ШМО | Отчет |
| Результативность участия школьников в | Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня | Результаты участия | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники | Дипломы, грамоты, благодарности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметных олимпиадах, интеллектуальных итворческих конкурсах |  |  |  |  |
| 2. Качество образовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Информация к совещанию |
|  |  |  | Дегустация. Отзывы |  |  |
| 3. Качество условий образовательногопроцесса | Качество организации питания | Мониторинг организации питания | детей и родителей о качестве иассортименте питания | Ответственная за питание  | Чек-листы |
|  | Работа с родителями(законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Отчеты о размещении информации вродительских группах |
| Организация |  | Беседы, встречи, | Заместитель директораПедагог-организатор | Участие в проектах |
| профориентационной | Обучающиеся школы | круглые столы, |  |  |
| работы с обучающимися |  | экскурсии |  |  |
| Соответствие кабинетов | Учебные кабинеты | Проверка | Заместитель директора | Справка |
| требованиям СанПиН |  |  | Заведующий хозяйством |  |
| **МАРТ, 2025 год** |
| 1. Качество образовательных результатов | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическаямотивация) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий) | Анализ портфолио | Заместитель директора | Справки |
| Уровень успеваемости | Итоги | успеваемости | Анализ успеваемости | Заместитель директора | Справки |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество работы со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора | Информация к совещанию при директоре |
| Качество учебных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков | Заместитель директора | Листы наблюдений |
| Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Заместитель директора педагог-организатор | Листы наблюдений |
| Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых | ВПР | Результаты выполнения работ | Заместитель директора | Справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исследований оценки качества образования |  |  |  |  |
| 3.Качество условий образовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Информационная справка |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Заместитель директораПедагог-организатор классные руководители | Отчет |
| Доступность получения образования | Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ | Зачисление в 1 класс. | Заместитель директора | Приказы по школе |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение, анализ | Заместитель директораПедагог-организатор | Справка |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей о качестве и ассортименте питания | Ответственный по питанию | Акт по итогам проверки, справка |
| Организация профориентационной работы с обучающимися | Обучающиеся школы | Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Отв. за профориентациюГундуева Д.Б.., классные руководители | Справка |
| Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции, во внеурочное время, занятость детей группы риска | Экспертиза | Заместитель директораПедагог-организатор | Справка |
| **АПРЕЛЬ, 2025 год** |
| 1.Качество образовательных результатов | Организация подготовки выпускников к промежуточной аттестации | Итоги успеваемости внутришкольного контроля | Анализ успеваемости, посещение консультаций | Заместитель директораПедагог-организатор | Статистические таблицы, отчёты, справки |
| Качество работы со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся | Мониторинг | Заместитель директораПедагог-организатор | Совещание при директоре |
|  | Качество учебных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков | Заместитель директора | Листы наблюдений |
| Качество проведениявнеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное посещениезанятий | Заместитель директорапедагог-организатор | Листы наблюдений |
| Удовлетворенность родителей качеством | Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности | Анкетирование | Заместитель директораПедагог-организатор | Отчет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Качество образовательногопроцесса | образовательных результатов |  |  |  |  |
| Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители | Информационная справка |
| 3.Качество условий образовательногопроцесса | Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организаторклассные руководители | Отчет |
| Работа с родителями(законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора педагог-организатор классные руководители ли | Протоколы |
| Доступность получения образования | Организация записи в 1 класс следующего учебного года | Мониторинг заявлений | Директор Секретарь руководителя | Работа с заявлениями |
| Анализ условийобразовательного процесса | Условия образовательного процесса | Анализ | Директор | Самообследование |
| **МАЙ, 2025 год** |
| 1.Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учебного года | Анализ успеваемости | Заместитель директора | Справки |
| Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценкикачества образования. | Результаты деятельности педагогического коллектива школы | Результаты выполнения работ | Заместитель директораПедагог-организатор | Справки |
| Формирование дальнейшего образовательного маршрутаобучающимися 4 классов | Выбор дальнейшей образовательной организации | Анкетирование, собеседование | Заместитель директора,Педагог-организатор классные руководители | Отчет по определению выпускников, совещание |
| 2. Качество образовательногопроцесса | Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование,посещение мероприятий | Заместитель директора педагог-организатор | Справки, результаты мониторинга |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Летний отдых обучающихся | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора педагог-организаторПедагог-организатор | Отчет, совещание при директоре |
| Аттестация педагогических кадров | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты повышения квалификации | Заместитель директора руководители ШМО | Информация к совещанию |
| Работа с родителями(законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации, собрания | Заместитель директора Педагог-организаторклассные руководители, | Протоколы |
| 3.Качество условий образовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Заместитель директораПедагог-организаторклассные руководители | Информационная справка |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Заместитель директораклассные руководителипедагог-организатор | Отчет |
| Методическая работа в школе | Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах | Результаты участия | Заместитель директора руководители ШМО | Дипломы, грамоты, благодарности |
| **ИЮНЬ, 2025 год** |
| 1. Качество образовательныхрезультатов | Итоги работы школы за 2024/2025 учебный год | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Заместитель директора Педагог-организаторруководители ШМО | Публичный доклад |
| Реализация мониторинга качества образовательного процесса | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Анализ эффективности реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности,оснащения кабинетов и т. д | Заместитель директора Педагог-организаторруководители ШМО | Отчет |
| 2.Качество условий образовательногопроцесса | Подготовка к новомуучебному году | Планы работы на новый учебный год понаправлениям, кадры | Мониторинг, анализ | Директор Заместитель директора | План работы на 2025-2026учебный год |
| Кураторство молодых педагогов | Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год | Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работыс молодыми и вновь прибывшими | Заместитель директора руководители ШМО | План работы на 2025-2026 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | педагогами на следующий учебный год |  |  |